

Titre du poste : Project Manager H/F

Mission : La Project manager aura pour mission principale de soutenir la direction dans la gestion quotidienne de la galerie d'art. Elle devra également être en mesure d'assurer la coordination de divers projets et événements en lien avec la galerie.

Responsabilités :

- Gérer les appels téléphoniques, les courriels et les demandes de rendez-vous pour la direction de la galerie.
- Organiser et planifier les réunions, rendez-vous et événements en lien avec la galerie.
- Assister la direction dans la gestion des dossiers et des projets.
- Assurer la coordination de divers projets et événements en lien avec la galerie (relations avec les artistes, plannings, suivi de la logistique et des transports).
- Contribuer à la gestion administrative de la galerie (gestion des factures, des budgets, etc.).
- Accueillir les visiteurs et les clients.
- Contribuer à la réalisation de l'identité graphique de la galerie (Logo, catalogues etc)
- Création de simulations 3D pour répondre aux besoins des clients et des foires internationales
- Contribuer à la réalisation de la stratégie de développement de la galerie.
- Participer à la stratégie commerciale de la galerie (ventes des œuvres et suivi des dossiers)

Profil recherché / Compétences requises :

- Expérience professionnelle dans le domaine de l'art ou de la culture est un plus.
- Excellentes compétences en communication écrite et verbale.
- Capacité à travailler de manière autonome et à gérer les priorités.
- Bonne maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Photoshop, logiciels archi etc.).
- Excellente organisation et gestion du temps.
- Très bonne maîtrise du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit.
- Connaissances en Community manager et réseaux sociaux

Conditions de travail :

- Poste à temps plein basé à la galerie African Arty.
- Salaire en fonction de l'expérience et des compétences et intéressement sur les ventes et chiffre d'affaire.
- Possibilité de travailler dans un environnement stimulant et créatif.
- Formation continue et opportunités de développement de carrière.

Envoyer CV et lettre de motivation :

contact@africarty.com